

Как да подготвим добро визуално представяне на Powerpoint

Стъпка 1. Подготовка.

1. Не надценявайте знанията на публиката относно темата, която представяте
2. Не се опитвайте да представите твърде много.
3. Използвайте прости примери и конкретни частни случаи.
4. Представяйте интуитивни доказателства, а не технически трудни.
5. Дайте приложения на представяните резултати.
6. Заглавието трябва да кратко и съдържателно.
7. Обяснете защо се интересувате от темата. Споменете други,, които са се занимавали с темата.
8. Пригответе заинтригуващо начало, може с анегдот, с въпрос или с приложение.
9. Сведете техническите термини, сложни уравнения и символи до минимум.
10. Използвайте едър шрифт, дори и стаята да е малка.
11. Използвайте малък брой редове на всеки слайд.
12. НЕ ПРАВЕТЕ ИЗЧИСЛЕНИЯ ПРЕД ПУБЛИКАТА.
13. Използвайте колко може повече таблици, картинки, графики, анимации, но не прекалявайте
14. Използвайте цветове много внимателно.
15. Репетирайте предварително , но не се мъчете да учите наизист и да рецитирате.
16. Използвайте няколко напомняния на всеки слайд (една или две думи), за да не забравите да споменете важни неща.
17. Опитайте се да прогнозируете евентуалните въпроси и си отговорете на тях предварително.

Стъпка 2. Представяне.

1. Преди представянето проверете непременно компютъра, прожектора, и пр. в залата.
2. Изтрийте дъската.
3. По възможност използвайте лазерен показалец.
4. Не изгасяйте цялото осветление в стаята.
5. Започнете с думите, че сте доволни от възможността да говорите пред тази публика.
6. Непрекъснато показвайте, че представяте неща, които много ви интересуват. Влагайте емоции в представянето ви.
7. Обикновено стойте до слайдовете, но и се движете. Може да се предвижвате напред до екрана или до публиката. Когато говорителят стои на едно място, изглежда че представянето върви бавно.
8. Не четете вашите слайдове. През по-голямата част от времето гледайте публиката.
9. Персонализирайте представянето ви; включете анекдоти, хумор, въпроси, персонални неща. Много прецизно подчертайте вашия принос към темата.

10. Не давайте предварително или по време на представянето каквито и да са материали или записки на аудиторията. Ако имате такива, то споменете, че те са на разположение на аудиторията след представянето.
11. Непрекъснато се опитвайте да сте в контакт с публиката. Открийте човек в залата, който се интересува от представянето ви, и гледайте директно в него/ нея. После потърсете други. Интересът в залата ще ви интенсифицира.
12. Говорете бавно, но не и тихо.
13. Задавайте риторични въпроси. Давайте време на публиката да осъзнае въпросите и се опита да търси отговори.
14. Не е необходимо да доказвате всичко.
15. Не използвайте повече време, отколкото ви е позволено.
16. Завършете с благодарност към публиката.
17. Когато отговаряте на въпрос, придвижете се към човека, на който отговаряте и повторете или перефразирайте зададения въпрос, преди да отговорите.
18. След представянето, направете си равностойна за добрите и лошите черти на представянето ви. Запишете ги, за да може следващия път да избегнете лошите.

Литература.

[1.] Joseph A. Gallian, How to give a good talk, Math Horizons, April (1998), 29-30.